



**COMUNE DI BIBBONA**  
**Provincia di Livorno**

Area: **Area 2 – Affari Generali e Polizia Municipale**  
Servizio: **Segretario Generale**

**Provvedimento del Segretario n° 1 del 30/09/2021**

**Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BIBBONA, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA 3- LAVORI PUBBLICI INQUADRAMENTO CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1"**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO l'art. 97 del Dlgs 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, relativo al ruolo e alle funzioni del segretario comunale;

VISTO l'art. 29 del vigente Statuto comunale in merito alle funzioni del segretario comunale;

VISTI i decreti del Sindaco di Castagneto Carducci n. 4 del 9/1/2017 e n. 252 del 20/8/2019 con i quali la sottoscritta è stata rispettivamente nominata e confermata Segretario Generale della Sede convenzionata dei comuni di Castagneto Carducci e Bibbona;

VISTO l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017, come modificato dall'art. 1 comma 1 ter del D.L. 162/2019, convertito con legge 28.02.2020 n. 8 che prevede:

*"Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore."*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## COMUNE DI BIBBONA

### Provincia di Livorno

VISTO l'art.19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 relativo al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.";

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bibbona approvato con deliberazione G.C. N. 196 del 29/12/2011 modificato con deliberazioni G.C. N. n.76 dell'8 maggio 2012, G.C. n.99 del 12 giugno 2012 e G.C. n.141 del 29 ottobre 2020;

VISTO il "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 12.11.2020, che all'art. 6 prevede che *"La Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale, è composta da n. 3 esperti dotati di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal concorso che possono essere anche interamente nominati all'esterno, di cui uno con funzioni di Presidente, e che non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi 2. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato in una categoria almeno pari a quella del posto da coprire. 3. Nessun genere può essere rappresentato nella commissione in misura superiore ai 2/3 ."*

VISTO la determinazione n. 65 del 03/03/2021 di approvazione dell'Avviso di selezione per la procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Bibbona, per la progressione verticale per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "istruttore amministrativo" – area 3- Lavori Pubblici inquadramento Categoria "C" Posizione Economica "C1", pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bibbona e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso" –" Bandi e Avvisi" ([www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it)) unitamente alla domanda di selezione, con scadenza 18.03.2021;

TENUTO CONTO che le istanze pervenute sono state complessivamente n.2;

DATO ATTO che con determinazione n. 117 del 29/03/2021, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva;

RICHIAMATE di seguito le norme in materia di reclutamento del personale pubblico e di composizione di commissioni concorsuali:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare:
- l'art. 35 che disciplina le modalità e i principi del reclutamento del personale pubblico e nello specifico il relativo comma 3 lettera e), che stabilisce che le commissioni devono avvenire esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 35 bis che, in materia di costituzione delle commissioni di concorso, stabilisce regole volte alla prevenzione del fenomeno della corruzione;
- l'art. 57, comma 1 lettera a) che prevede l'applicazione dei principi e criteri di pari opportunità nella costituzione delle commissioni di concorso;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## COMUNE DI BIBBONA

### Provincia di Livorno

ATTESO che l'art. 57 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che l'atto di nomina di commissioni esaminatrici sia inviato entro tre giorni alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

RITENUTO, in relazione al trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento dell'incarico di componente la commissione di cui trattasi, di autorizzare i componenti la commissione al suddetto trattamento, limitatamente ai dati riferiti all'attività svolta;

#### RICHIAMATI

- l'art 5, comma 9 del D.L n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede "È fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.";
- la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, la quale prevede che sono esclusi dal divieto, poi, gli incarichi nelle commissioni di concorso o di gara, così come la partecipazione a organi collegiali consultivi, quali gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche. Ne è altresì esclusa la partecipazione a commissioni consultive e comitati scientifici o tecnici, ove essa non dia luogo di fatto a incarichi di studio o consulenza o equiparabili a incarichi direttivi o dirigenziali;

RITENUTO di nominare la Commissione esaminatrice come segue:

Presidente: **Dott. ssa Serena Talamucci**, Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile dell'Area 3 "Area Lavori Pubblici" del Comune di Bibbona;

Membro esperto: **Geom. Sandro Cerri** Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile dell'Area 4 "Area Edilizia Privata" del Comune di Bibbona;

Membro esperto: **Arch. Paolo Simoncini**, dipendente in pensione del Comune di Bibbona;

PRESO ATTO della dotazione organica in vigore e rilevato che n. 2 membri della costituenda Commissione sono dipendenti di ruolo dell'Ente e n.1 membro è un dipendente in pensione del Comune di Bibbona ed hanno competenze proprie per essere nominati nella commissione esaminatrice;

VISTO il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, approvati dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 190/2012 e dal Dlg n. 33/2013;

DATO ATTO che la sottoscritta è responsabile del procedimento e attesta l'assenza di conflitto di interessi nel presente atto, come previsto dall'art. 6Bis della Legge 241/1990 e introdotto dalla Legge 190/2012 art. 1;

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente atto;

#### VISTI

- lo Statuto Comunale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## COMUNE DI BIBBONA Provincia di Livorno

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DECRETA

- **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Bibbona, per la progressione verticale per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "istruttore amministrativo" – area 3- Lavori Pubblici inquadramento Categoria "C" Posizione Economica "C1", come segue:
  - Presidente: **Dott. ssa Serena Talamucci**, Funzionario Responsabile dell'Area 3 "Area Lavori Pubblici" del Comune di Bibbona;
  - Membro esperto: **Geom. Sandro Cerri** Funzionario Responsabile dell'Area 4 "Area Edilizia Privata" del Comune di Bibbona;
  - Membro esperto: **Arch. Paolo Simoncini**, dipendente in pensione del Comune di Bibbona;
- **DI STABILIRE** che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dalla Sig.ra **Stefania Banti**, Istruttore amministrativo Cat. C, dipendente in ruolo del Comune di Bibbona;
- **DI AUTORIZZARE** i componenti della commissione, al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, limitatamente ai datiriferiti all'attività svolta;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Consigliera di Parità regionale, ai sensi dell'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Si rende noto che

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica, tale termine è aumentato di 30 giorni se le parti o alcuna di esse risiedono in un altro stato d'Europa e di 90 giorni se risiedono fuori di Europa, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)