

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Binelli  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/02/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dasein Srl*
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza, Ricerca, Formazione e Valutazione nel campo della Pubblica Amministrazione. Dasein Srl opera dal 1987, con 5 sedi regionali, con oltre 800 clienti.
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato. **Consulente, Soft skills trainer, Executive coach - ACC (ICF)**

### *Di seguito i principali servizi di Dasein:*

- Valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale degli enti locali. I collaboratori della Dasein sono membri di numerosi OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) D.Lgs. 150/09 – Nuclei di Valutazione di enti locali.
- Applicazione del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali: gestione e assistenza alla contrattazione, formazione e consulenza sui contenuti dei contratti.
- Ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01).
- Revisione dello Statuto e dei Regolamenti Comunali (D.Lgs. 267/00).
- Analisi e studi di fattibilità per la gestione associata di servizi.
- Analisi, miglioramento e semplificazione dei Procedimenti (L.241/90 e leggi/decreti Bassanini).
- Miglioramento dei rapporti con l'utenza attraverso la comunicazione esterna, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la carta dei servizi (D.P.C.M. 27/1/94, D.Lgs.286/99, L. 150/00).
- Aggiornamento e sviluppo dei sistemi di contabilità economica e di controllo di gestione (D.Lgs77/95 e successive modifiche, D.Lgs. 286/99, D.Lgs.267/00).
- Supporto alle Amministrazioni per l'implementazione e la gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Supporto alle Amministrazioni per la costruzione del piano delle performance D.Lgs. 150/09.
- Propone la progettazione e la gestione dei processi formativi a favore di tutte le categorie di dipendenti presenti in aziende ed enti pubblici.
- Formazione manageriale per Amministratori, Dirigenti, P.O .

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente area Toscana.

### **Progettazione, coordinamento ed erogazione di percorsi di formazione manageriale e sulle competenze trasversali.**

Progettazione di servizi di supporto e consulenza.

Realizzazione di analisi organizzative

Realizzazione di indagini di rilevazione della customer satisfaction

Erogazione di servizi in materia di programmazione e controllo.

Membro esterno di Nuclei di Valutazione, OIV.

Si segnalano i principali progetti realizzati:

### **Formazione Manageriale e Soft skills:**

“Una squadra efficace”, formazione manageriale per titolari di P.O., Comune Varazze  
“La gestione dei conflitti”, formazione soft skills per collaboratori, UCAM (MO)

“Il ruolo del capo”, formazione manageriale per titolari di P.O, Comune di Volvera  
“Una squadra efficace”, formazione manageriale per titolari di P.O e Amministratori, Comune San Salvatore Monferrato  
“Una squadra efficace”, formazione manageriale per titolari di P.O e Amministratori, Comune Cerano  
“Una squadra efficace”, formazione manageriale per titolari di P.O, Comune Bergeggi  
“Una squadra efficace”, formazione manageriale per titolari di P.O., Comune Montelupo F.no  
“Una squadra efficace”, formazione manageriale per Capi Ufficio, Comune Montelupo F.no  
“Il Leader fa squadra”, formazione manageriale per dirigenti, Comune Sesto Fiorentino  
“Il processo decisionale e la gestione delle riunioni” percorso con metodologia team coaching e mentoring, Comune Sesto Fiorentino  
“La Scuola per le P.O. degli Enti Locali”, percorso rivolto ai titolari di P.O. degli Enti Locali del Piemonte, sede Comune di Novara.  
“La Scuola per le P.O. degli Enti Locali”, percorso rivolto ai titolari di P.O. degli Enti Locali della Liguria, sede Comune di Finale Ligure.  
“La Scuola per le P.O. degli Enti Locali”, percorso rivolto ai titolari di P.O. degli Enti Locali del Piemonte, sede Comune di Grugliasco, I ed.  
“La Scuola per le P.O. degli Enti Locali”, percorso rivolto ai titolari di P.O. degli Enti Locali del Piemonte, sede Comune di Grugliasco, II ed.  
“Una squadra efficace”, formazione manageriale per titolari di P.O e Amministratori, Comune Collesalveti  
“Il processo decisionale e la gestione delle riunioni” percorso con metodologia team coaching e mentoring, Comune Collesalveti  
“Una squadra efficace. Reingegnerizzazione dei processi” percorso formativo per il settore Servizi Sociali del Comune Livorno  
“Lontani ma vicini: le competenze manageriali per il lavoro agile”, formazione manageriale Dirigenti e P.O. Comune Grugliasco  
“Lontani ma vicini: le competenze manageriali per il lavoro agile”, formazione manageriale P.O. Comune San Francesco al Campo  
“Lontani ma vicini: le competenze manageriali per il lavoro agile”, formazione manageriale P.O. Comune Palau  
“Lontani ma vicini: le competenze manageriali per il lavoro agile”, formazione manageriale Dirigenti, P.O. e dipendenti Comune Savona  
“La Scuola per le P.O. degli Enti Locali”, percorso rivolto ai titolari di P.O. degli Enti Locali Comune di Pisa  
“Smart Leadership”, percorso rivolto alle figure di Responsabilità del Comune di Montelupo F.no.  
“La Scuola per le P.O. degli Enti Locali”, percorso rivolto ai titolari di P.O. degli Enti Locali del Piemonte, sede Comune di Grugliasco, III ed.  
“Il Comportamento Organizzativo”, percorso rivolto alle P.O. della Città Metropolitana di Firenze (7 edizioni).  
“Una squadra efficace” percorso rivolto a Dirigenti e P.O. del Comune di Campi Bisenzio  
“Rendere agile il lavoro agile” percorso formativo rivolto a Dirigenti, P.O. e personale del Comune di Chivasso  
“Una squadra ancora più efficace” percorso rivolto a Dirigenti e P.O. del Comune di Campi Bisenzio  
“Il Benessere organizzativo” Gruppi di lavoro formati da EQ e dipendenti del Comune di Collesalveti volti ad individuare soluzioni per potenziare il Benessere con la metodologia del Team Coaching

#### **Programmazione e controllo:**

Contratto di Servizio con il Comune di Forte dei Marmi per le attività di Programmazione e Controllo, dal 2016 in corso  
Formazione e contratto di servizio con il Comune di Calenzano per le attività di Controllo di Gestione, 2019 in corso, dal 2018 in corso  
Contratto di Servizio con il Comune di Montemurlo per le attività di Controllo di Gestione, dal 2019 in corso  
“Chieri partecipa. Progetto di partecipazione cittadina” Comune di Chieri  
“Percorso Formativo in materia di PIAO” Comune di Scandicci  
“Percorso Formativo in materia di PIAO” Comune di Sesto Fiorentino  
“Percorso Formativo in materia di PIAO” Comune di San Vincenzo  
“Percorso Formativo in materia di PIAO” Comune di Pieve a Nievole

#### **Analisi Organizzative:**

Comune di Castelnuovo Magra  
Comune di Ortonovo  
Comune della Tremezzina  
Comune di Montelupo Fiorentino, anno 2017  
Comune di Montelupo Fiorentino, anno 2021

Ener.bit Srl società partecipata dalla Provincia di Biella e da Cordar Spa Biella Servizi.  
Comune di Collesalvetti  
Comune di Castelfiorentino

### **Nuclei di Valutazione dove sono attualmente membro**

Comune di Castelnuovo  
Comune di Montelupo F.no  
Comune di Capraia e Limite  
Comune di Pieve a Nievole

#### **Iscritta Elenco OIV dal 9/12/2020**

- Date (da – a) Dal 19/05/2012 al 31/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TREND Sviluppo Strategico Competenze
  - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza strategica and executive search
  - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Business Developer. Sviluppo del piano marketing e del portafoglio clienti. Progettazione e coordinamento di percorsi di formazione manageriale e di sistemi di valutazione delle performance.
- Date (da – a) Dal 3 ottobre 2011 – 31/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Servizi per l'Alta Formazione via Cardinale Maffi 27Pisa
  - Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione Universitaria a ordinamento speciale
  - Tipo di impiego Cat. C, posizione economica C1 - Area amministrativa, contratto di lavoro a tempo determinato (3 anni) full time, disciplinato dal Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del Comparto Università.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e rendicontazione di corsi di formazione istituzionale e Master:  
Master Diritti Umani X edizione, Corso Clinical Risk Management IV edizione, Corso di formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende Sanitarie e per i dirigenti di struttura complessa VII edizione, Corso di formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende Sanitarie e per i dirigenti di struttura complessa VIII edizione, Corso Il nuovo sistema di accreditamento della qualità e sicurezza del sistema sanitario toscano, Percorso di formazione permanente per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi, Corso di formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa IX Edizione ciclo Pisa, Corso di formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa IX Edizione ciclo Livorno, Corso per i Dirigenti con Incarico di Direzione di Struttura Complessa della Ausl 9 di Grosseto.
- Date (da – a) Dal 1 Aprile 2009 Al 2 ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – Divisione Ricerche – U.O. Progetti Internazionali via Santa Cecilia 3, Pisa
  - Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione Universitaria a ordinamento speciale
  - Tipo di impiego Cat. C, posizione economica C1 - Area amministrativa, contratto di lavoro a tempo determinato (3 anni) full time, disciplinato dal Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del Comparto Università.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dal VI e VII programma quadro.
- Date (da – a) 15 Ottobre 2006 – 31 Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – Laboratorio MeS, via San Francesco 18, Pisa
  - Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione Universitaria a ordinamento speciale
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa, contratto regolato dagli artt. 2229-2238 del Codice Civile, dall'art. 47 lettera c bis del TUIR (D.P.R. n. 917/86 e successive modificazioni) e integrazioni, e dall' art. 13 del decreto legge 10/01/2006 n.4. Orario minimo: 40ore settimanali.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e tutoraggio dei seguenti percorsi formativi: Master di Il Livello in Management e Sanità I edizione (2007) e II edizione (2007-2008) Corso Educating Professional (2007); Corso per Dirigenti con Incarico di Struttura Complessa (3 edizioni dal 2007 al 2009) Corso Esperto in Relazioni Sindacali e Gestione delle Risorse Umane in Sanità (2008-2009), **Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali Amministrativi Sanitari e del Sociale (2008-2009)**.  
Supervisione - per gli aspetti organizzativi, amministrativi e di rispetto delle procedure di qualità - di tutti i percorsi formativi erogati dal Laboratorio MeS, Scuola Superiore Sant'Anna.

Nell'ambito del Progetto "Valutazione delle Performance del Sistema Sanitario Toscano", partecipazione alla creazione dello strumento di rilevazione e realizzazione in team dell'attività annuale di analisi del clima aziendale delle aziende sanitarie.

Partecipazione ai seguenti progetti ed indagini in qualità di ricercatore per le attività di costruzione e somministrazione degli strumenti di rilevazione, organizzazione di seminari, presentazione dei risultati.

Progetti: Progetto di Ricerca Il dolore: conoscerlo e combatterlo (Scuola Sant'Anna – CESVOT – AVO).

All'interno del suddetto Progetto partecipazione ai Focus Group con i pazienti oncologici; periodo, febbraio – marzo 2009.

Progetto "Fabbisogni e determinanti per lo sviluppo professionale del management del Sistema Sanitario nazionale, in qualità di ricercatore (2008-2009).

• Date (da – a) Dicembre 2005- ottobre 2006 in maternità

• Date (da – a) 2000-dicembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tk Consultant Srl, v.le Gramsci 73 Firenze

• Tipo di azienda o settore

Società di Consulenza e Agenzia Formativa

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2001 Progettazione e gestione di interventi finanziati con fondi regionali e provinciali.

Attività svolte: progettazione, progettazione esecutiva, coordinamento, organizzazione seminari, analisi dei fabbisogni, elaborazione strumenti di rilevazione, monitoraggio e valutazione.

Nel 2001 incarico da Tk Consultant Srl per la creazione di un'area della società, in seguito nominata Area Sviluppo Risorse Umane, che elabori nuovi servizi rivolti ad organizzazioni pubbliche e private ed **eroghi interventi a contrattazione privata di formazione e sviluppo delle risorse umane.**

La progettazione e la gestione di interventi formativi finanziati con fondi regionali e provinciali resta, invece, in carico alla preesistente Area Progettazione Europea

#### **Dal 2002 – 2003 Svolge il Ruolo di Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane**

Attività realizzate: programmazione attività annuali d'area e definizione budget, progettazione, promozione, contatto clienti e fornitori, organizzazione e gestione delle attività di analisi e formazione. Inoltre, opera quale tecnico nella realizzazione di interventi di analisi dei fabbisogni e delle competenze.

Nel 2003 l'Area Sviluppo Risorse Umane realizza le attività di seguito elencate e contribuisce al 30% del fatturato della Società:

- analisi di clima, analisi reti vendita, analisi fabbisogni formativi, valutazione dell'efficacia della formazione

- percorsi formativi personalizzati e a calendario inerenti le seguenti tematiche:

AZIENDE - sviluppo manageriale, gestione e amministrazione del personale, legale, project management e organizzazione, gestione e contabilità, progettazione europea, formazione formatori, cross cultural training, front office, commerciale, comunicazione e marketing, nuove tecnologie, customer satisfaction, qualità e sicurezza.

Enti Locali - competenze manageriali, comunicazione, gestione dei conflitti per le Polizia Municipali, formazione formatori, progettazione europea.

Clienti: piccole, medie e grandi imprese; comuni, province e regioni; associazioni di categoria, datoriali e sindacali, scuole e università, ordini professionali.

#### **Dal 2003 al Marzo 2005 nominata Responsabile del Personale di TK Consultant realizza attività di selezione e sviluppo**

Nell'ottobre del 2004 l'area di Progettazione Europea che elabora e gestisce progetti di formazione finanziata (FSE, Legge 236) viene fusa con l'area Sviluppo Risorse Umane con l'obiettivo di creare un'unica Scuola di Formazione di Tk.

**Nominata Responsabile della nuova Area denominata Area Sviluppo Risorse Umane e Formazione** realizza attività di programmazione attività annuali d'area e definizione budget, coordinamento, supervisione, gestione del gruppo di lavoro, progettazione e commerciale. Il gruppo di lavoro gestito è composto da 6 persone e il fatturato d'area è l'80% del fatturato della società.

Nel 2005 all'interno dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Formazione progetta e sviluppa un nuovo servizio rivolto alle organizzazioni pubbliche e private: consulenza e progettazione di interventi in ambito di pari opportunità.

Realizza gli strumenti necessari per effettuare analisi organizzative volte a rilevare esigenze di conciliazione tra vita privata e professionale.

Elabora e gestisce un progetto di sperimentazione del telelavoro in alcune aziende toscane e un progetto volto all'ottenimento da parte di alcune cooperative sociali della *gender certification*.

Collabora alla elaborazione di richieste di finanziamenti volti ad implementare azioni positive in base alla L.53/2000.

### **Dal 2000 al 2005 erogazione di Percorsi di formazione in materia di soft skills**

Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iscritta alla Long List Valutatori Provincia di Firenze
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento incarico per la valutazione dei progetti presentati ai bandi FSE (Fondo Sociale Europeo) della Provincia di Firenze sulla misura D3: creazione nuove imprese.
• Date (da – a)	1998 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.Or.eL s.c.a.r.l., via Toscanini 6 Firenze.
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Concert A, progetto PIR 99, finanziato dalla Regione Toscana con il contributo del Fondo Sociale Europeo, approvato con Decreto Dirigenziale del 30.12.99 n. 8257.
Principali mansioni e responsabilità	Oggetto del Contratto: collaborazione alla progettazione, progettazione esecutiva, coordinamento, organizzazione attività, analisi dei fabbisogni, elaborazione strumenti di rilevazione, monitoraggio valutazione, pubblicazione risultati.
• Date (da – a)	1998 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Sociali dell'Università di Firenze, via Cavour 82 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Collaboratrice esterna
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di attività di ricerca – intervento, elaborazione e somministrazione di strumenti di rilevazione, elaborazione ed analisi dei risultati, organizzazione di Workshop e seminari.
• Date (da – a)	1998- 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università di Pisa, via Serafini 2 Pisa
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaboratrice esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di elaborazione di strumenti di rilevazione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	1986 - 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Diploma di maturità classica</b> , conseguito presso il Liceo G. Galilei di Pisa.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	1992-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea in Scienze dell'Educazione</b> , quadriennale conseguito con ordinamento previgente, conseguito presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze, con la votazione di 110/110 e Lode il 28/02/1998(A.A.1996/97);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, psicologia, sociologia, storia, filosofia.

- Date (da – a) 1998 - 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento post-laurea "Master in Qualità della Formazione (700 ore), frequentato presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I modelli di competenze. La valutazione, il riconoscimento, l'accreditamento e la certificazione delle competenze. Il Modello Isfol e il Bilancio di Competenze
  
- Date (da – a) Ottobre 2004 – Gennaio 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso H.R. specialist: Le competenze distintive per operare nella Direzione del Personale (80 ore) presso Il sole24ore, Milano.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modelli di competenze; La ricerca e la selezione delle competenze; Sistemi retributivi e Piani di carriera; Nuovo Mercato del Lavoro e Contrattazione collettiva; Formazione e Coaching; Comunicazione Interna e Knowledge Management; Cultura e clima aziendale.
  
- Date (da – a) Marzo luglio 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Coaching evolutivo sistemico (170 ore) presso Menslab coaching e training**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I principali contenuti del programma:
    1. Supporto al potenziamento delle performance individuali
    2. Team coaching per l'evoluzione e il miglioramento dei gruppi di lavoro
    3. Accompagnamento al raggiungimento degli obiettivi personali e di gruppo
    4. Ascolto attivo
    5. Comunicazione diretta
  
- Date (da – a) Luglio 2023
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fast Assessment (8 ore) presso Idea Management**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    1. I meccanismi di base e le logiche fondamentali della metodologia di Assessment
    2. I diversi tool di misura e del loro corretto utilizzo
    3. Soluzioni innovative e a supporto della presa di decisioni in campo organizzativo

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE AMBIENTE WINDOWS, APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWER POINT; INTERNET E POSTA ELETTRONICA, .  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pisa, 28/12/ 2023  
 Daniela Binelli

**Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003**